

Guatemala,  
30 septiembre de 2014

Señor  
Francisco-Javier Ardón Quezada  
Viceministro del Deporte y la Recreación  
Su Despacho

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme lo estipula en el Contrato Administrativo por servicios Profesionales No. 367-2014 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 35-2014 correspondiente al mes de septiembre del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura serie A No. 000057.

#### *Actividades realizadas*

1. Planificación y organización de actividades en el departamento Archivo de proyectos
2. Llevar control magnético y físico de la correspondencia que ingresa a la Unidad Archivo.
3. Apoyar en el establecimiento de lineamientos para la correcta custodia, preservación y administración de los documentos ya ingresados y de nuevo ingreso a la Unidad de Archivo.
4. Atención de usuarios internos de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
5. Rendir informes de las solicitudes que ingresan a la Unidad de Archivo
6. Reproducción de documentos solicitados a la Unidad de Archivo
7. Localización de información solicitada
8. Clasificación de la documentación
9. Resguardo de expedientes que ingresan a la Unidad de Archivo.

Resultados obtenidos:

1. Búsqueda y reproducción de información solicitada por el Vicedespacho relacionada a oficios del año 2011.
2. Búsqueda y reproducción de información solicitada por la dirección de Infraestructura relacionada a 15 obras de Contratación por Administración relacionada a: contratos, informes de supervisión, informes financieros, actas de recepción y liquidación.
3. Se escanearon 325 contratos Administrativos de los años 2009 y 2010.
4. Búsqueda y reproducción de información solicitada por la Delegación de Recursos Humanos como: contratos Administrativos, documentos de identificación e informes 187 copias.
5. Búsqueda y reproducción de información de obras de Contratación por Administración obras de 1998 al 2003.
6. Búsqueda y reproducción de información de UNOPS Carta Suplementaria 7.
7. Planificación organización y supervisión de actividades del personal de la Unidad de Archivo (asignación de tareas, y control de las mismas en bodegas del Naranjo.
8. Atención de usuarios internos de la Dirección General del Deporte y la Recreación, Dirección de Infraestructura Física, Control de Proyectos, Dirección Áreas Sustantivas, Recursos Humanos.

  
Licenciada Elsa Orozco Fuentes

Vo. Bo.

  
**LIC. LAUREANO OVALLE HERRERA**  
**JEFE ADMINISTRATIVO**  
**DIRECCIÓN GENERAL DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN**  
**MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**